

UCHWAŁA NR VI-46/2018
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Oświata i wychowanie;
 - 3) Edukacyjna opieka wychowawcza;
 - 4) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 5) Kultura fizyczna.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 ujęto w projekcie budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2019:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 27.000,00 zł;
 - 2) w dziale 801 klasyfikacji budżetowej Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność – w kwocie 10.000,00 zł;
 - 3) w dziale 854 klasyfikacji budżetowej Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 Pozostała działalność – w kwocie 40.000,00 zł;
 - 4) w dziale 921 klasyfikacji budżetowej Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury – w kwocie 200.000,00 zł;
 - 5) w dziale 926 klasyfikacji budżetowej Kultura fizyczna, rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej – w kwocie 150.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. ust. 1 pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

Radca Powiatowy
WA 4010
Miejska Biblioteka

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

Adam Lubick

Radca Prawny
W-10459

Monika Dąbrowska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

SKARZYNIA POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Nazwa konkursu:

1. **Zorganizowanie biegu V Powiatowy bieg z naturą i kulturą**

Bieg dla maksymalnie 150 osób na dystansie 10 km. Preferowana trasa biegu – tereny leśne w okolicach Urli, z wykorzystaniem wyznaczonych przez Powiat Wołomiński szlaków turystycznych. Termin biegu – pomiędzy majem a październikiem, niekolidujący z innymi imprezami ogólnopolskimi o podobnym charakterze.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) pomiar czasu – bramka do pomiaru czasu na mecie biegu wraz z zapewnieniem chipów dla biegaczy oraz rozesłaniem do biegaczy wyników w postaci sms;
- 2) medale odlewane, drewniane lub inne wg indywidualnego projektu, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych zawodników – logotyp do umieszczenia dostępny jest w Wydziale Planowania i Rozwoju Starostwa;
- 3) gadzety dla wszystkich zawodników np.: okazjonalne koszulki, kubki turystyczne, akcesoria biegowe z logotypem Powiatu, itp. – 1 rodzaj do uzgodnienia z Wydziałem Planowania i Rozwoju Starostwa;
- 4) dwa komplety pucharów dla zwycięzców w kategorii open mężczyzn i kobiet;
- 5) posiłek regeneracyjny dla uczestników i obsługi – co najmniej jedno danie ciepłe;
- 6) opieka medyczna – ratownik i pielęgniarka;
- 7) ubezpieczenie uczestników;
- 8) obsługa biegu – sędziowie, spikerzy, opcjonalnie koordynatorzy;
- 9) wolontariusze do zabezpieczenia trasy biegu;
- 10) napoje dla biegaczy – na mecie oraz w dwóch miejscach na trasie biegu;
- 11) loteria dla uczestników – 15 do 20 drobnych upominków do wylosowania (z numerów startowych) po biegu;
- 12) organizacja biegu, m. in.:
 - przygotowanie wydarzenia na odpowiednim portalu zapewniającym właściwe rozpropagowanie informacji o biegu, plakaty, informacja w lokalnych mediach,
 - elektroniczny nabór uczestników online poprzez rejestrację danych (formularz zgłoszeniowy wraz z regulaminem z możliwością wydrukowania),
 - udostępnienie kompletu rezultatów w postaci plików elektronicznych online oraz przekazanie rankingu biegu do zestawień ogólnopolskich,
 - numery startowe (nadawanie, wydruk, zabezpieczenie przed wilgocią),
 - nagłośnienie i mikrofony,
 - taśmy ostrzegawcze.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2019 r. – 31 października 2019 r.

Nazwa konkursu:

**2. Zorganizowanie rajdów turystycznych
Powiatowy rajd rowerowy z naturą i kulturą**

Rowerowy rajd (rajdy) turystyczny wykorzystujący infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne, przyrodnicze i kulturowe położone w powiecie wołomińskim. Preferowany obszar – tereny objęte wyznaczonymi przez Powiat Wołomiński trasami turystycznymi (bliższych informacji na temat przebiegu szlaków oraz o punktach informacji udziela pracownicy Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa).

Elementy niezbędne do umieszczenia w kalkulacji kosztów:

- 1) zabezpieczenie trasy rajdu;
- 2) catering/napoje;
- 3) ubezpieczenie imprezy;
- 4) obsługa medyczna;
- 5) ewentualnie nagrody;
- 6) promocja informacji o wydarzeniu w lokalnych mediach.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2019 r. – 31 października 2019 r.

Uwaga:

- **zadanie 1 – kosztów gadżetów dla uczestników nie uwzględnia się w kosztach promocji projektu;**
- **zadania 1 i 2 – koszty koordynacji, jeśli zostaną uwzględnione w zadaniach, nie mogą przekroczyć 5 % wartości przyznanej dotacji;**
- **zadania 1 i 2 – Powiat nie przewiduje pokrywania ze środków dotacji kosztów obsługi administracyjno-księgowej, w tym wynagrodzenia osoby zajmującej się sprawami księgowymi oraz zakupu drukarek, komputerów i innych urządzeń biurowych.**

Nazwa konkursu:

3. Opracowanie projektów tablic turystyczno-informacyjnych do posadowienia na szlakach rowerowych powiatu wołomińskiego

TABLICE 5 SZTUK Z KOMPOZYTU OKLEJONEGO NADRUKIEM

Wymiary projektów tablic: (bez konstrukcji): wysokość 100 cm szerokość 150 cm.

Forma, kolorystyka i teksty: projekty powinny być wykonane jednostronnie w pełnej kolorystyce wraz z grafikami i ewentualnymi zdjęciami (wytworzone, zakupione lub pobrane z zasobów wolnodostępnych przez wykonawcę) oraz niezbędnymi znakami graficznymi/logami/herbami (dostępnymi w Wydziale Planowania i Rozwoju Starostwa). Minimalna rozdzielczość grafik – 300 dpi, czcionka użyta w projektach – Calibri. Projekty tablic formą powinny nawiązywać do istniejących tablic turystycznych (przykłady w **załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia**). Wymaga się zebrania informacji do tematów tablic i opracowania tekstów na nich zamieszczonych w taki sposób by całość była napisana językiem prostym i zrozumiałym jednocześnie w formie ciekawej stylistycznie wraz z ujętymi faktami historycznymi i naukowymi. W tekstach mogą znaleźć się różnego rodzaju ciekawostki i odniesienia do tematów rekreacyjnych, turystycznych i związanych z tematem tablicy. Tekst powinien być także przetłumaczony na język angielski. Projekty powinny być wykonane w formatach .pdf oraz .cdr – w formie edytowalnej na warstwach.

Tematy tablic:

- 1) Tablica o katastrofie samolotu PZL Karaś, który podczas II Wojny Światowej w 1939 r. rozbił się w miejscowości Nowinki koło Sulejowa w Gminie Jadów.
- 2) Tablica o osadnikach szkockich sprowadzonych do Jadowa, Nowinek i Strachówki przez Andrzeja Zamoyskiego w połowie XIX stulecia oraz o pozostałościach ich cmentarza.
- 3) Tablica o dr. Leonie Bokiewiczzu autorze dzieła „Opis powiatu radzymińskiego pod względem topograficzno-historycznym, statystycznym, higienicznym i lekarskim” zasłużonym dla ziemi powiatu wołomińskiego lekarzu i etnografie.
- 4) Tablica o astronomii, rozpoznawaniu gwiazdozbiorów, ciekawostkach astronomicznych i zjawisku zanieczyszczenie światłem. Do posadowienia w Myszadłach (najlepszym miejscu do obserwowania nocnego nieba w powiecie wołomińskim ze względu na najmniejsze zanieczyszczenie światłem).

- 5) Tablica o geometrii i geografii z ciekawostkami naukowymi z tych dziedzin oraz o wyznaczonym w miejscu jej postawienia geograficznym środku powiatu wołomińskiego przy torach kolejowych obok miejscowości Jasienica w Gminie Tłuszcz.

TABLICA 1 SZT. PRZEźRO CZYSTA

Wymiary projektu tablicy: wysokość 150 cm szerokość 100 cm.

Forma tablicy: Wymagane jest zebranie informacji do tematu tablicy i opracowania projektu, który powinien przedstawiać zarys grodziska (zgodnie z załączonym przykładem w **załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia**) wpasowany do obecnego wyglądu wzgórza (pozostałości po grodzisku).

Minimalna rozdzielczość grafiki – 300 dpi. Projekt powinien być wykonany w formatach .pdf oraz .cdr – w formie edytowalnej na warstwach bez tła.

Temat tablicy:

Tablica o średniowiecznym grodzisku w Zawiszynie (gmina Jadów) wraz z projektem graficznym tablicy przeźroczystej ukazującej jak mogło ono wyglądać w przeszłości (wizja artystyczna) z odpowiednim ujęciem perspektywy z odległości obserwatora stojącego na poboczu drogi, przy której zlokalizowany jest ten obiekt.

Powiat Wołomiński zastrzega sobie prawo przedłożenia korekt do zaproponowanych projektów tablic, które oferent zobowiązany będzie wprowadzić. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszelkich praw autorskich do wytworzonego dzieła co zostanie uregulowane w umowie dotacyjnej.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2019 r. – 15 czerwca 2019 r.

Uwaga:

Bliższych informacji na temat przebiegu szlaków oraz o punktach informacji udziela pracownicy Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 205 (I piętro / wejście A),

tel.: 22 787 43 03 wew. 122 lub 123, e-mail: ze@powiat-wolominski.pl,

w tytule e-maila należy podać tytuł konkursu ofert.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 3 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 27.000,00 zł.

Zakres: OŚWIATA I WYCHOWANIE

Nazwa konkursu:

4. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz aktywizacji wolontariatu w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński

Spotkania z uczniami szkół ponadpodstawowych propagujące i popularyzujące wolontariat:

- 1) utworzenie tzw. Drużyny Wolontariuszy w liczbie docelowo 15 osób;
- 2) nauka zasad korzystania z pracy wolontariuszy;
- 3) spotkania w ciągu tygodnia, w miarę możliwości;
- 4) rozliczenie projektu przy udziale nowopowstałej drużyny.

W ramach realizacji zadania należy zapewnić dostęp do komputera i internetu.

Uwaga:

- w zadaniu nie należy uwzględniać kosztów szkolenia kadry oraz kosztów związanych z wyjazdem na wypoczynek letni.

Termin realizacji zadania: 15 lutego 2019 r. – 30 listopada 2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 801 Oświata i wychowanie rozdział 80195 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 4 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 10.000,00 zł.

Zakres: EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Nazwa konkursu:

5. Od pasji do zawodu

Pokazywanie możliwości kształtowania kariery zawodowej, prezentacja zawodów rzemieślniczych, pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

Zadanie kierowane do uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2019 r. – 15 lipca 2019 r.

Nazwa konkursu:

6. Popularyzacja dobrych praktyk współpracy szkół z organizacjami poprzez podnoszenie świadomości prawnej i umiejętności wystąpień publicznych

Podnoszenie świadomości prawnej i umiejętność wystąpień publicznych. Celem zadania jest rozwijanie pasji, zainteresowań oraz posiadanych uzdolnień w zakresie znajomości prawa, literatury, gier strategicznych, itp.

Opis zadania:

- 1) zadanie realizowane w formie: warsztatów, kursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, zajęć sprzyjających powstawaniu wytworów uczestników;
- 2) zadanie o zasięgu powiatowym, kierowane do uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński;
- 3) realizacja zajęć cykliczna (co najmniej dwa razy w miesiącu), w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych.

Oczekiwane rezultaty:

Prezentacja wytworów (prace związane z literaturą, rozprawy administracyjne, występy, wnioski z gier strategicznych, umiejętności autoprezentacji, itp.) uczniów podczas zorganizowanego podsumowania realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza rozdział 85495 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadań 5 – 6 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 40.000,00 zł.

Zakres: KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Nazwa konkursu:

7. Niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemiami powiatu wołomińskiego

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie historii (rekonstrukcje historyczne, koncerty, widowiska, konkursy, itp.), w szczególności związane z:

- rocznicą Bitwy Warszawskiej 1920 roku,
- obchodami Roku Stanisława Moniuszki.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

Nazwa konkursu:

8. Projekty i działania artystyczne promujące dziedzictwo historyczne i kulturowe, szczególnie związane z powiatem wołomińskim

Zorganizowanie wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym w formie jednorazowej lub powtarzanego cyklicznie. Zadanie powinno być ukierunkowane na popularyzację kultury wyższej, kultywowanie dawnych tradycji, promocję dziedzictwa niematerialnego lub może być realizowane w charakterze imprezy popularnonaukowej. Zadanie może dotyczyć unikatowych i ginących dziedzin, jak: rękodzieło artystyczne, ceramika, kowalstwo, sztuki plastyczne i zdobnicze, itp.

Preferowane miejsce realizacji: Pałac w Chrzęsnem.

Preferowana tematyka:

- warsztaty z dziedzin artystycznych, plastycznych lub rękodzielniczych dla dzieci, młodzieży lub dorosłych,
- koncerty,
- spotkania autorskie z twórcami.

Charakterystyka zadania:

- 1) zadanie o charakterze ogólnodostępnym;
- 2) zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i artystycznym, powinno być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Zadanie realizowane w Pałacu w Chrzęsnem wymaga zachowania wskazanego terminu oraz uzgodnienia wydarzenia z Wydziałem Kultury, Promocji i Sportu Starostwa w kontekście kalendarza imprez.

Uwaga:

Kontakt do Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądzińskiego 3, pokój nr 215 (I piętro / wejście A),
tel.: 22 787 43 03 wew. 105, e-mail: zabytki@powiat-wolominski.pl,
w tytule e-maila należy podać tytuł konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

Nazwa konkursu:

9. Wspieranie projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego

Wspierania inicjatyw / produktów (wydawnictwo, prezentacja multimedialna, program komputerowy, aplikacja na telefon komórkowy, itp.) mających na celu promocję powiatu wołomińskiego (zabytków architektonicznych, przyrody, historii ziemiaństwa lub postaci związanych z powiatem wołomińskim, itp.).

Produkty powinny mieć charakter autorski – opracowane przez osoby o odpowiednich umiejętnościach, kwalifikacjach i wiedzy.

Preferowana tematyka: utrwalanie dziedzictwa niematerialnego, dokumentowanie i utrwalanie lokalnych przekazów, folkloru, historii i tradycji ludowych (reportaże, wywiady, kroniki, albumy, publikacje, itp.).

Termin realizacji zadania: 1 marca 2019 r. – 15 grudnia 2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa: dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego rozdział 92105
Pozostałe zadania w zakresie kultury

Środki przeznaczone na realizację zadań 7 – 9 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 200.000,00 zł.

Zakres: KULTURA FIZYCZNA

Nazwa konkursu:

10. Wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną

Organizowanie zajęć środowiskowych, konkursów, turniejów, zawodów i imprez sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i całych rodzin w różnych dyscyplinach sportu – w celu popularyzacji aktywnego spędzania czasu wolnego:

- 1) zadanie o zasięgu co najmniej powiatowym i ogólnodostępnym, realizowane na terenie powiatu wołomińskiego;
- 2) zadanie **nie obejmuje kosztów związanych z przygotowaniem** do turniejów, zawodów i imprez sportowych (np. treningi, zgrupowania);
- 3) **wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu**, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**);
- 4) **wymagane jest ubezpieczenie uczestników** konkursów, turniejów i zawodów, w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części IV. oferty realizacji zadania pole 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2019 r. – 30 września 2019 r.

Nazwa konkursu:

11. Wspieranie uczestnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych w zawodach o charakterze ponadpowiatowym

Dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem na zawody oraz imprezy sportowe:

- 1) zadanie o zasięgu ponadpowiatowym kierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych – wyłącznie mieszkańców powiatu wołomińskiego (także członków klubów sportowych);
- 2) **dofinansowanie obejmuje maksymalnie do 3 wyjazdów** na zawody, imprezy sportowe;
- 3) zadanie **nie obejmuje kosztów związanych z przygotowaniem do udziału w zawodach i imprezach sportowych** (np.: treningi, zgrupowania) **oraz kosztów związanych z zakupem sprzętu sportowego**;
- 4) **wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu**, stosownie do wybranej dyscypliny sportu;
- 5) **wymagane jest ubezpieczenie uczestników** zawodów, imprez sportowych, itp., w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części IV. oferty realizacji zadania pole 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2019 r. – 30 listopada 2019 r.

Nazwa konkursu:

12. Organizacja zawodów sportowych, np.: biegów dla dorosłych, dzieci i młodzieży związanych z rocznicami takimi jak np.: 101-lecie odzyskania przez Polskę Niepodległości; 99 rocznica „Cudu nad Wisłą”

Promowanie sportowej rywalizacji oraz promocja postaw patriotycznych poprzez zorganizowanie zawodów sportowych:

- 1) zadanie o zasięgu co najmniej powiatowym, realizowane na terenie powiatu wołomińskiego;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;
- 3) **wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu**, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**);
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2019 r. – 30 listopada 2019 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 926 Kultura fizyczna rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej

Środki przeznaczone na realizację zadań 10 – 12 w roku 2019 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2019): 150.000,00 zł.

Uwaga:

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” tekst jednolity przyjęty uchwałą nr V-320/2017 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 października 2017 r., z późn. zm.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie).

Przykładowe wyliczenie:

wartość projektu: 10.000,00 zł

wartość pracy społecznej: 1.000,00 zł

koszt finansowy realizacji zadania: (10.000,00 zł – 1.000,00 zł) = 9.000,00 zł

minimalny wkład finansowy własny: 10 % z kwoty 9.000,00 zł = 900,00 zł.

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np.: wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
- umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
- w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy;

- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji*,
 - z wyłączeniem konkursów 1 – 2 z zakresu Turystyka, w których Powiat nie przewiduje pokrywania ze środków dotacji kosztów obsługi administracyjno-księgowej, w tym wynagrodzenia osoby zajmującej się sprawami księgowymi**;
- 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej dotacji*,
 - z wyłączeniem konkursów 1 – 2 z zakresu Turystyka, w których koszty koordynacji zadania nie mogą przekroczyć 5 %** wartości przyznanej* dotacji;
- 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe, środki czystości);
- 5) bilety wstępu;
- 6) dyplomy, nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach;
- 7) koszty przejazdów i podróży służbowych;
- 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową);
- 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
- 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji*;
- 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
- 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji*,
 - z zastrzeżeniem, że w konkursach 1 – 2 z zakresu Turystyka, Powiat nie przewiduje pokrywania ze środków dotacji kosztów zakupu drukarek, komputerów i innych urządzeń biurowych**;
 - z wyłączeniem konkursów 10 i 12 z zakresu Kultura fizyczna, w których wartość zakupu doposażenia nie może przekroczyć 10 %** wartości przyznanej* dotacji oraz
 - z wyłączeniem konkursu 11 z zakresu Kultura fizyczna, w którym Powiat nie przewiduje pokrywania ze środków dotacji kosztów zakupu sprzętu sportowego;
- 13) wynajem sprzętu;
- 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu;
- 15) opieka medyczna;
- 16) ubezpieczenie uczestników projektu;
- 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja;
- 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne, publikacje prasowe) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji*.

* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert,

** podany w pkt 2, pkt 3 i pkt 12 procentowy udział kosztów w kwocie dotacji stanowi odstępstwo od zapisu określonego w § 3 ust. 2 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:

Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 3) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
- 4) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 5) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
- 6) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;

- 7) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych – wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie powiatu wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 18 stycznia 2019 r. do godziny 16⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Na ofercie należy umieścić informacje:

✂.....	
OFERENT:	ADRESAT: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin pokój nr 104 (kancelaria)
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
ZAKRES: np.: „TURYSTYKA”	
NAZWA KONKURSU: np.: „1. Zorganizowanie biegu V Powiatowy bieg z naturą i kulturą”	
SPRAWA: WSO.526.2019	
✂.....	

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- 1) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. pola 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 2) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. pola 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”;
- 3) oferent **ma obowiązek zawarcia** w ofercie, bądź w osobnym dokumencie, oświadczenia o treści „oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego* / posiada(-ją) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu**” (zaleca się umieszczenie oświadczenia na ostatniej stronie oferty).

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
 - 2) inne jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
 - 3) oświadczenie o treści „oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego* / posiada(-ją) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu.....**” – jeśli nie zostało zawarte w ofercie,
- w przypadku realizacji zadania na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem:
- 4) parafowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzonych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 21 stycznia 2019 r. w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
 - c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
 - d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
 - e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
 - f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,

- g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
 - h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
 - i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
 - j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
 - k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany harmonogram;
- 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
- 3) zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.
- W przypadku zmniejszenia dotacji organizacja może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2017 – 2018:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2017 – 30 zadań organizacjom pozarządowym, w zakresach:

- 1) Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 38.300,00 zł.
- 2) Oświata i wychowanie: kwota przyznanej dotacji – 20.000,00 zł.
- 3) Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- 4) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 111.529,00 zł.
- 5) Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 120.000,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2018 – 27 zadań organizacjom pozarządowym, w zakresach:

- 1) Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 37.870,00 zł.
- 2) Oświata i wychowanie: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- 3) Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji – 40.000,00 zł.
- 4) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 187.130,00 zł.
- 5) Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 150.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona KONKURSY OFERT.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.
- Klaudia Podleś – pracownik I stopnia w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 011 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

załącznik nr 1 – wzór tablicy z kompozytu,
załącznik nr 2 – wzór tablicy przezroczystej,
załącznik nr 3 – wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzesnem.

Znajdujemy się we wsi

Jadwisin - Kino za Rogiem

Dobrze zrobione filmy potrafią urzec i twciągnąć nas w swój świat. Wiasnie to nazywamy magią kina, która od lat przyciąga rzesze kinomanów. Początki kina datuje się na koniec XIX wieku. Od tego czasu nieustannie się ono zmienia – pierwsze filmy były czarno – białe i nieme, dzisiaj technika 3D nikogo już nie zadziwia. Od samego początku kino rywalizowało z wielkimi słowami.

Dawniej nie było multiplexów, czyli wielkich kin z wieloma salami. Filmy oglądano w małych kinach i to takie kina zapisały się najmocniej w pamięci wielu widzów. Często były to miejsca kultowe, które niestety znikają dzisiaj i map miast, często mimo sprzeciwu mieszkańców.

idea kina za rogiem to odwołanie się do tęsknoty właśnie za kinem małym, kameralnym. W takich kinach widz może mieć wpływ na repertuar, który bwa o wiele ciekawszy niż repertuar multiplexów.

Projekt Kino za rogiem to sieć małych, tamich w obsłudze i utrzymaniu kin, ale takich, które zachowują najważniejsze zalety współczesnych kin sieciowych, wszędnegość i wyjątkowość jakości obrazu i dźwięku.

Kino za Rogiem to alternatywna propozycja zaspokojenia potrzeb kulturowych zwłaszcza w mniejszych miastach i na wsiach.

Well made films can captivate and draw us into their world. That's what we call the magic of cinema, which has been attracting crowds of moviegoers.

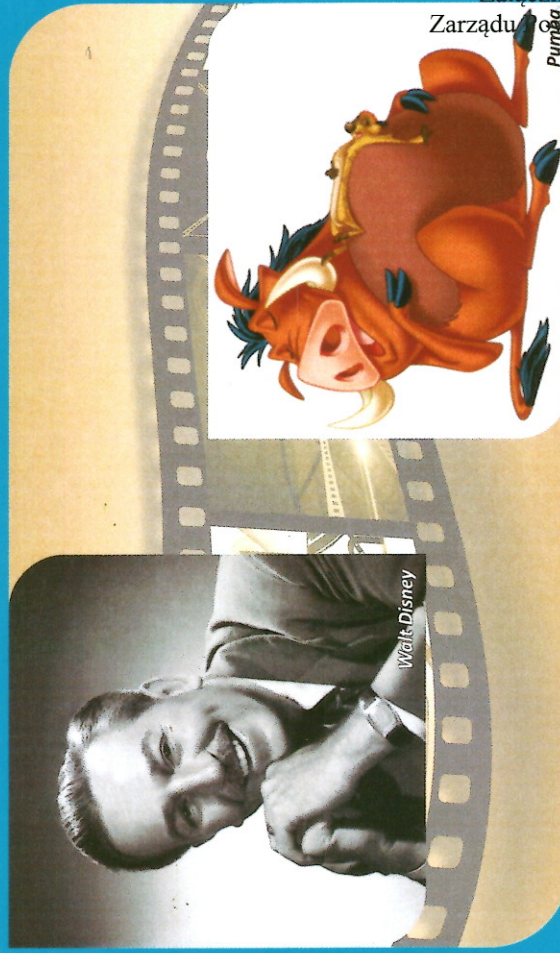
The origins of cinema dates back to the late nineteenth century. Since then it changes continuously - the first films were black - white and silent, nowadays the 3D technology surprises us all. From the very beginning, cinema has gathered many admirers.

Previously there was no such thing as a multiplex, which is a great cinema complex with multiple projection rooms. Movies were seen in small cinema and it's these cinemas that are most strongly retained in the memory of many viewers. These were the places of worship, which are unfortunately disappearing from maps of our cities, often despite the opposition of its residents.

The idea of Cinema around the corner is a recall to a small and intimate cinema. In such theaters the spectator can influence the repertoire, which is often much more interesting than that of the multiplexes.

The project cinema around the corner is a network of small, cheap to operate and maintain cinemas, but those that also retain the most important advantages of a modern cinema network, in particular digital picture and sound quality.

Cinema around the corner is an alternative proposal to meeting cultural needs, especially in smaller towns and villages.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Mazowsze
serce Polski

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt „Mazowsze – serce i kultury” to jeden z najważniejszych przedsięwzięć realizowanych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego. Jego realizacja ma na celu wyeliminowanie różnic w rozwoju społeczno-ekonomicznym i kulturalnym między terenami wiejskimi a terenami miejskimi, a także zwiększenie atrakcyjności miejscowości wiejskich i podmiejskich. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego „Mazowsze” na lata 2004-2010, w ramach priorytetu 1 „Wsparcie rozwoju kultury i rekreacji”. Obszar realizacji projektu znajduje się w województwie mazowieckim, powiat wołomiński, gmina Jadwisin, miejscowość Ulica.

DO WYBORU JEST... SZLAKÓW:

Zielony „Wyższkiem z Naturą” – wiedzie malowniczymi drogami leśnymi przez pola i łąki. Będzie miłą odcisnącą od bardziej uczesanych szlaków. Szlak rozpoczyna się wzdłuż obrzeża Nadwiślańskiego Parku Krajoznawczego, po drodze będzie można zobaczyć ciekawe miejsca wymienione w tytule „Ciekawostki”. Jego przebieg poprzez tereny zielone będzie nas kierował na południe gminy Jadów i Strachówka a dalej wzdłuż gminy Psówskwina do Wołominia i jego okolic. Na trasie przejazdu mogą wystąpić miejsca, w których trudniej będzie przejechać rowernem szosowym.

Carary „Wzdłuż rzeki Lwica” – prezentuje piękną rzekę Lwica, wzdłuż brzegu której został poprowadzony. Szlak rozpoczyna się w pobliżu dwóch dużych napisów oraz wielu „dźwięków” zjeżdż do wody i małych urodziwych placów. Zwraca uwagę w pobliżu-wschodnim krańcu powiatu wołomińskiego a kończy w Papynie, wychodząc wzdłuż rzeki na wschód poza obszar powiatu. Wszędzie z wyjątkiem zaleca się szczególne ostrożność, ze względu na możliwość wystąpienia śluzowców podczas w okresie wiosennym, a niekiedy także lenini.

Mazowski „Ślad Włocławek - Zaskakanie przez Jadów” – szlak przeznaczony w program gminy Jadów, prowadzi na wschód od Jadowa poza obszar powiatu aż do miejscowości Karcisów, natomiast w kierunku zachodnim nieopodal tutejszych stawów i jeziora „Śnieg”. Następnie prowadzi nas drogą przez pole i łąki w kierunku jeziora. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Karcisów, natomiast nas drogą przez pole i łąki. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Karcisów, natomiast nas drogą przez pole i łąki. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Karcisów, natomiast nas drogą przez pole i łąki.

Złoty „Kępa Kojłowice” – szlak rekreacyjny poprowadzony przez tereny leśne i pola wzdłuż obu stron linii kolejowej Warszawa - Białystok. Będzie to wspólny kilkoturystyczny spacer rowerowy dla całej rodziny pozwalający na podziwianie piękna sosnowych lasów wokół Urli i umożliwiając powrót do miejsca startu po przejechaniu całego szlaku.

Żółty „Strachowska na przełaj” – więcej się po gminie Strachówka. Łączy prawie wszystkie szlaki sieci. Jest niejako uzupełnieniem pozostałych szlaków oraz propozycją dla tych turystów, którzy chcą spędzić najbardziej ruźniące powiatu i gminy Strachówka. Szlak ma początek w miejscowości Poduje nad samym łukiem, krzyżując się najpierw ze szlakiem cararym. Prowadzi dalej na południe wzdłuż przez malownicze łąki aż na krańcu powiatu by następnie zawrócić w kierunku północno-zachodnim do Strachówki gdzie łączy się ze szlakiem cararym. Następnie poprowadzi w kierunku zachodnim łączy szlaki mielicki i zębony aż do miejscowości Karcisów. Wyjątkowo wysokość wynosi nie w przypadku przejazdu drogą asfaltową.

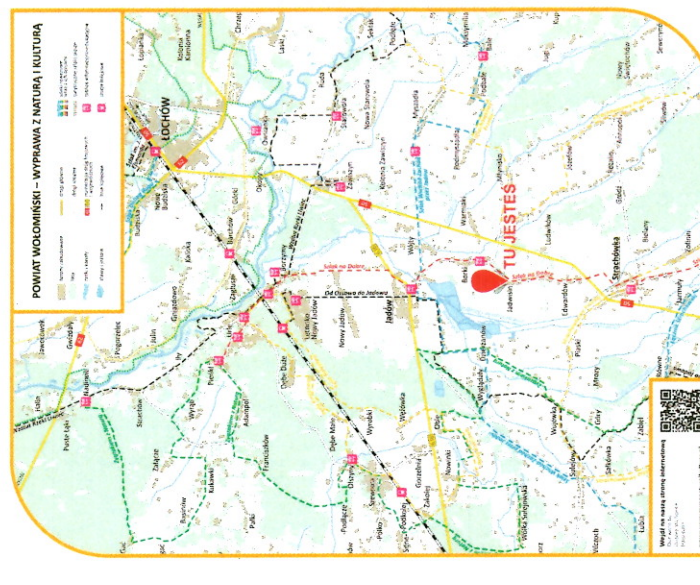
Carary „Na Dobrze” – prowadzi z Jadowna na południe, łączy szlak w Ulicach, Ładawie dla kogoś, kto zatrzymał się w Jadowie lub Ulicach i chciałby zapoznać się z folklorem gminy Strachówka, a nawet poplechać dalej poza zbieżnię powiatu Wołomińskiego.

BYCIE SIEMOŚCI

Wieloletnia historia... – 1 stycznia 2014 roku...
Wieloletnia historia... – 1 stycznia 2014 roku...
Wieloletnia historia... – 1 stycznia 2014 roku...

WYSTĘPIENIA

Występienia... – 1 stycznia 2014 roku...
Występienia... – 1 stycznia 2014 roku...
Występienia... – 1 stycznia 2014 roku...



997 POLICJA

998 IRYSYŃSKA STRAŻ OGNIOWA

999 PROGRAMIE RATUNKOWE

112 OGÓLNOPOLSKI NUMER ALARMOWY

MŁODZY POZNAJĄCZKI CZY WIEŚ, ZE ?

Oskarżone bajki

Ważne informacje

Znajdujen się we wsi

Starowola - Historia Ochotniczej Straży pożarnej w Polsce

Pierwsze wzmianki o ratownictwie ogniowym pojawiają się w Polsce już w średniowieczu. Pierwsze zorganizowane jednostki pożarnicze, będące prekursorami obecnej OSP, powstały w drugiej połowie XIX w. równolegle we wszystkich trzech zaborach, w Galicji pierwszą Ochotniczą Straż Ogniową została założona w 1865 w Krakowie z inicjatywą Włodzimierza Walejki. Ubrzeżenie w Krakowie. Po odzyskaniu niepodległości, w czerwcu 1921, związek strażacki, polczyły się w Główny Związek Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej. Na koniec 1923 w skład Związku Głównego wchodziły następujące związki wojewódzkie lub związek o charakterze powiatowo-wojewódzkim: Floryjański (Kopaszynowa), straż z terenu trzaski województwa - warszawskiego, wolskiego i polskiego), Malopolski, Wielkopolski, Pomorski, Cieszyński, Krakowski, Wileński, Lubelski, Nowogrodzki, Łódzki, Białostocki i Kielecki. W 1949 związek ten został przez ówczesne władze rozwiązany, po czym reaktywowany w 1956. W 1992 zmienił nazwę na Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Cel i zadania OSP - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.

Wzrost wsi i rolnictwa przyczynił się do powstania wsi, w których w czasie pożarów, zagrożeni ekologicznych związków z ochroną środowiska, wypadków oraz innych klęsk i zdarzeń.

Informowanie ludności o istnieniu zagrożenia pożarowego i ekologicznego oraz sposobach ochrony przed nimi, upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej.

wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej, działania na rzecz ochrony środowiska.

wspieranie rozwoju społeczności lokalnych na własnym terenie, wykonywanie innych zadań określonych w statucie OSP,

wykonywanie zadań określonych w statucie OSP,

The history of the Voluntary Fire Brigade (OSP) in Poland

The first mention of emergency fire rescue in Poland comes from the Middle Ages. The first organized units of fire rescue, precursors of the current OSP, were created in the second half of the nineteenth century, concurrently in all three partitions. First in Galicia the "Voluntary Fire Brigade" was founded in 1865, in Krakow as an initiative of the Society of Mutual Insurance in Krakow.

After regaining independence, in September 1921, fire-fighting associations merged into the Chief Association of Fire Brigades in the Polish Republic. At the end of 1923 the Chief Union comprised of the following voivodship compounds: Floryan (coordinated resources from the area of three provinces - Warsaw, Volyn and Polish), Malopolska, Wielkopolska, Pomorania, Cieszyń, Krakow, Wilnius, Lublin, Nowogrod, Łódz, Białystok and Kielce. In 1949 this association has been resolved by the authorities, then reconstituted in 1956. In 1992 it changed its name to Association of Voluntary Fire Brigades of the Republic of Poland.

Objectives of the OSP:

- Carrying out activities aimed at fire prevention and cooperation in this scope with the State Fire Service, local government authorities and other entities.
- Participation in the rescue operations carried out during fire-fighting, ecological threats to the environment, accidents and other disasters and events.
- Educating the population about fire and environmental hazards and how to protect against them.
- Dissemination of physical culture, sports and conducting cultural and educational activities.
- Performing the tasks arising from the provisions on fire protection.
- Protecting the environment.
- Assisting in development of local communities on home soil.
- Performing other tasks specified in the statute of the OSP.
- Performing in firefighting events and competitions.



OSP Niepokalanów



Wypaszenie OSP w Psowie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Wołomińskiego



UNA EUROPEJSKA
UNIONIS FINANTUR
ROZWOJU REGIONALNEGO



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński - wprawa z naturą i kulturą" to celów rozwoju kulturalnego przez realizację edukacyjnych, sportowych i kulturalnych projektów w ramach Programu Regionalnego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 5 "Wzmacnianie więzów naturalnych i kulturalnych dla rozwoju turystyki i rekreacji". Dobrym przykładem jest realizacja projektu "Mazowsze - Mazowieckiego 2007-2013".

DO WYBORU JEST 5...C SZLAKÓW:

Zielony "Zyzalaniem z Naturą" - wiedzie malowniczymi drogami leśnymi przez pola i łąki. Będzie miłą odskocznią od bardziej uczęszczanych szlaków. Szlak rozpoczyna się wzdłuż obrzeża Nadwiślańskiego Parku Krajoznawczego, po drodze będzie można zobaczyć niektóre ciekawe miejsca wymienione w dziale "Ciekawostki". Jego przebieg poprzecze tereny zielone będzie nas kierować na południe gminy Jadów i Strachowka a dalej wzdłuż gminy Psowie do Wołominia i jego okolic. Na trasie przejazdu mogą wystąpić miejsca, w których trudniej będzie przejechać rowem szosowym.

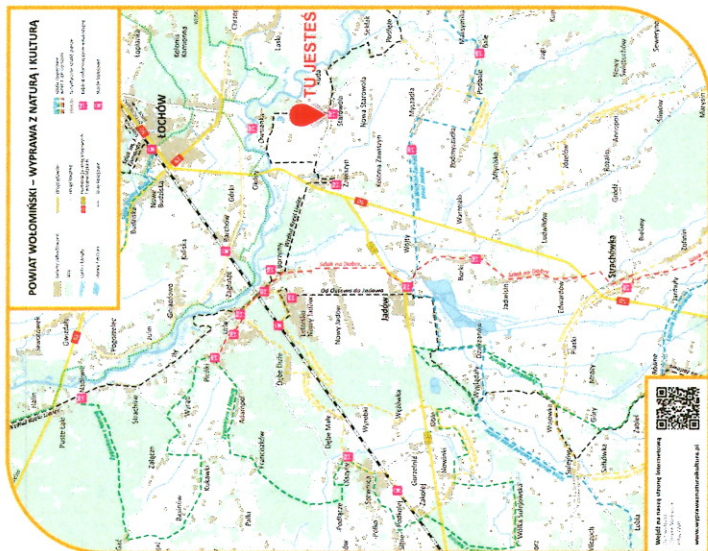
Carney "Wzdłuż rzeki Lwiec" - przebiega wzdłuż rzeki Lwiec, wzdłuż brzozy której został powstany Strachowicki Park Krajoznawczy. Szlak rozpoczyna się wzdłuż rzeki Lwiec, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Strachowka, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Strachowka, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Strachowka, a kończy w miejscowości Strachowka.

Niebieski "Szlak Wschód - Zachód przez Jadów" - szlak przebiega w poprzek gminy Jadów, prowadzący na wschód od Jadowa poza obszar powiatu aż do miejscowości Korytnica, natomiast w kierunku zachodnim, nieopodal tuneleży stawów i rezerwu "Słaz". Następnie przebiega na długim odcinku przez pola i lasy, a następnie w przybliżeniu wzdłuż rzeki Lwiec. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Jadów, a kończy w miejscowości Korytnica. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Jadów, a kończy w miejscowości Korytnica.

Żółty "Pępek kielecki" - szlak rekreacyjny poprowadzony przez tereny leśne i pola wzdłuż obu stron linii kolejowej Warszawa - Białystok. Będzie to wspaniały kilkogodzinny spacer rowem po całej rodzinie powiatowej na podziwianie piękna sosnowych lasów wokół Uli i umiłowiały powrót do miejsca startu po przejechaniu całego szlaku.

Żółty "Szlak na przystanku" - więcej się po gminie Strachowka, liczy prawie wszystkie szlaki sieci. Jest niejako uzupełnieniem pozostałych szlaków oraz poprowadzi dla tych turystów, którzy nie chcą nigdzie odjechać z gminy Strachowka. Szlak ma początek w miejscowości Psowie, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Psowie, a kończy w miejscowości Strachowka.

Carney "Na Dobrze" - prowadzi z południa, łącząc szlaki w Urlich, Jadowie i Strachowce, kończy się w sąsiednim powiecie węgrowskim w gminie Dobrze. Jest to dobry wybór dla kogoś, kto zatrzymał się w Jadowie lub Urlich i chciałby zapoznać się z folklorem gminy Strachowka, a nawet pojechać dalej poza ziemie Powiatu Wołomińskiego.



ES SECHS ROUTEN

Wielki szlak "Zyzalaniem z Naturą" - wiedzie malowniczymi drogami leśnymi przez pola i łąki. Będzie miłą odskocznią od bardziej uczęszczanych szlaków. Szlak rozpoczyna się wzdłuż obrzeża Nadwiślańskiego Parku Krajoznawczego, po drodze będzie można zobaczyć niektóre ciekawe miejsca wymienione w dziale "Ciekawostki". Jego przebieg poprzecze tereny zielone będzie nas kierować na południe gminy Jadów i Strachowka a dalej wzdłuż gminy Psowie do Wołominia i jego okolic. Na trasie przejazdu mogą wystąpić miejsca, w których trudniej będzie przejechać rowem szosowym.

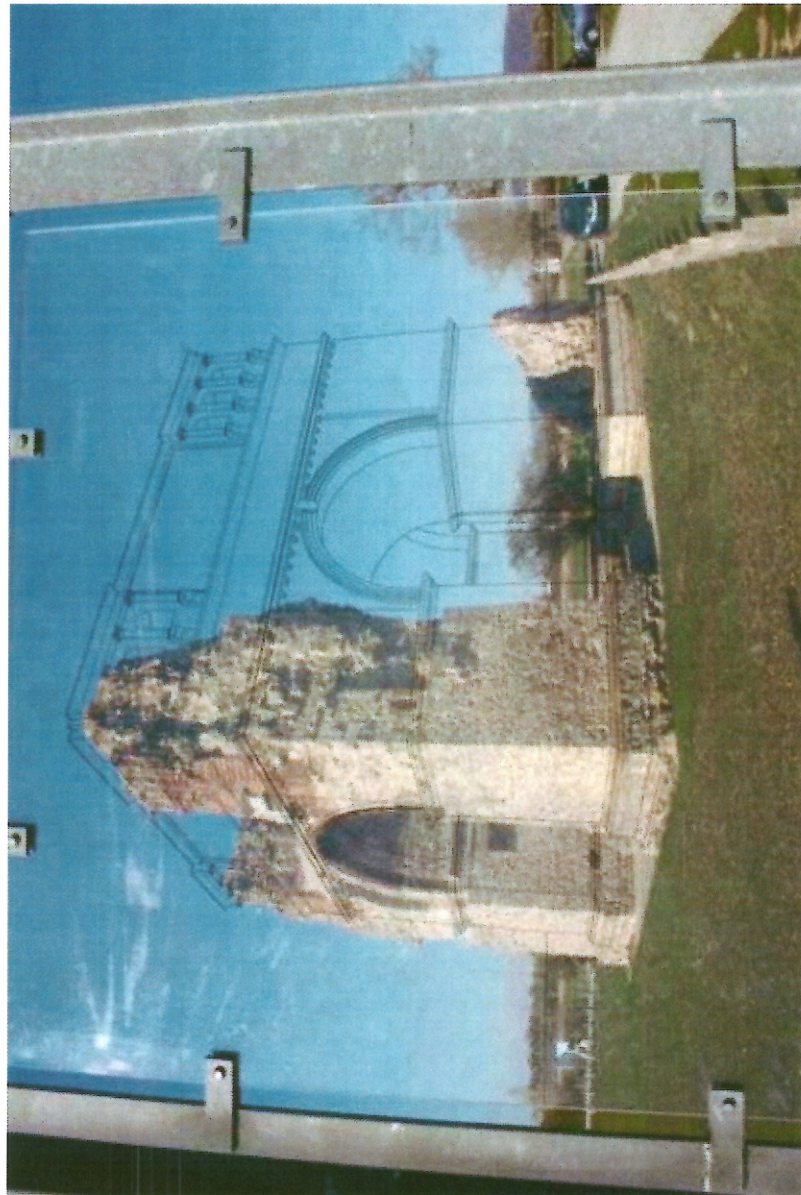
Carney "Wzdłuż rzeki Lwiec" - przebiega wzdłuż rzeki Lwiec, wzdłuż brzozy której został powstany Strachowicki Park Krajoznawczy. Szlak rozpoczyna się wzdłuż rzeki Lwiec, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Strachowka, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Strachowka, a kończy w miejscowości Strachowka.

Niebieski "Szlak Wschód - Zachód przez Jadów" - szlak przebiega w poprzek gminy Jadów, prowadzący na wschód od Jadowa poza obszar powiatu aż do miejscowości Korytnica, natomiast w kierunku zachodnim, nieopodal tuneleży stawów i rezerwu "Słaz". Następnie przebiega na długim odcinku przez pola i lasy, a następnie w przybliżeniu wzdłuż rzeki Lwiec. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Jadów, a kończy w miejscowości Korytnica. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Jadów, a kończy w miejscowości Korytnica.

Żółty "Pępek kielecki" - szlak rekreacyjny poprowadzony przez tereny leśne i pola wzdłuż obu stron linii kolejowej Warszawa - Białystok. Będzie to wspaniały kilkogodzinny spacer rowem po całej rodzinie powiatowej na podziwianie piękna sosnowych lasów wokół Uli i umiłowiały powrót do miejsca startu po przejechaniu całego szlaku.

Żółty "Szlak na przystanku" - więcej się po gminie Strachowka, liczy prawie wszystkie szlaki sieci. Jest niejako uzupełnieniem pozostałych szlaków oraz poprowadzi dla tych turystów, którzy nie chcą nigdzie odjechać z gminy Strachowka. Szlak ma początek w miejscowości Psowie, a kończy w miejscowości Strachowka. Szlak rozpoczyna się w miejscowości Psowie, a kończy w miejscowości Strachowka.

Carney "Na Dobrze" - prowadzi z południa, łącząc szlaki w Urlich, Jadowie i Strachowce, kończy się w sąsiednim powiecie węgrowskim w gminie Dobrze. Jest to dobry wybór dla kogoś, kto zatrzymał się w Jadowie lub Urlich i chciałby zapoznać się z folklorem gminy Strachowka, a nawet pojechać dalej poza ziemie Powiatu Wołomińskiego.



UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
reprezentowanym przez:

1. – Starostę Wołomińskiego,
2. – Wicestarostę Wołomińskiego,

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Biorącym w użytkowni**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, położonego przy ul. Pałacowej 1, 05-240 Tłuszcz, zwanego dalej **Przedmiotem użyczenia**, w zakres którego wchodzi:
 - 1) park wraz z wyposażeniem stałym;
 - 2) budynki zespołu pałacowo-parkowego.
2. Użyczający oświadcza, iż wymieniony Przedmiot użyczenia, będący jego własnością, jest w pełni sprawny oraz w dobrym stanie technicznym.
3. Biorący w użytkowanie oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem technicznym i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
4. Szczegółowy spis wyposażenia parku i budynków zespołu pałacowo-parkowego stanowiącego Przedmiot użyczenia znajduje się w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użytkowni do bezpłatnego używania Przedmiot użyczenia określony w § 1 na okres
Po upływie tego okresu na Biorącym w użytkowni ciążyć będzie obowiązek natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
2. Nieruchomość zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy użycza się na zorganizowanie
2. Organizacja i przebieg imprezy będzie przeprowadzona według Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Teren wykorzystywany na imprezę zaznaczono kolorem pomarańczowym na mapce będącej załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 4

1. Biorący w użytkowni we własnym zakresie zapewni wszelkie środki niezbędne do zorganizowania imprezy oraz zapewni jego organizację i nadzór nad jego przebiegiem.

2. Biorący w użytkowni zapewni bezpieczeństwo i nadzór nad całym terenem zespołu pałacowo-parkowego biorąc pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody podczas okresu użytkowania.
3. Na terenie parku, w miejscu wskazanym przez Użyczającego, Biorący w użytkowni może ustawić własny namiot przeznaczony do plenerowego korzystania dla uczestników imprezy.

§ 5

1. Biorący w użytkowni zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu określonym w § 3 oraz że utrzyma go w należyтым stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Biorący w użytkowni ponosi koszty związane z bieżącą obsługą pałacu, na zasadach obowiązujących na dzień podpisania umowy.
3. Oddanie Przedmiotu użyczenia innej osobie prawnej lub fizycznej jest zabronione oraz będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Użyczającego.
4. Naruszenie któregokolwiek zapisu niniejszej umowy będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem przez Użyczającego od umowy.

§ 6

1. Biorący w użytkowni zwróci Użyczającemu teren zespołu pałacowo-parkowego w stanie posprzątanym.
2. W przypadku zwrotu zniszczonego Przedmiotu użyczenia, Biorący w użytkowni poniesie wszelkie koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego używania Przedmiotu użyczenia.
3. Biorąc w użytkowni we własnym zakresie ubezpieczy zorganizowaną imprezę na czas jej trwania oraz dostarczy Użyczającemu kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie się Biorącego w użytkowni od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Użyczającego.
4. Biorący w użytkowni ponosi materialną i prawną odpowiedzialność za osoby przebywające na terenie Przedmiotu użyczenia oraz za ewentualne szkody i zniszczenia dokonane przez te osoby.

§ 7

Użyczającemu przysługuje prawo kontroli Przedmiotu użyczenia pod względem jego wykorzystywania zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 8

1. Biorący w użytkowni zobowiązuje się przestrzegać zasad ogólnych korzystania z zespołu pałacowo-parkowego określonych w Regulaminie dostępnym na stronie pałacu: www.palacwchresnem.pl.
2. Biorący w użytkowni, jako organizator wydarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 i administrator danych osobowych uczestników imprezy, zobowiązuje się do zachowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych i ochrony wizerunku, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Dane osobowe uczestników imprezy, których administratorem jest organizator, mogą być udostępniane Użyczającemu w celu realizacji zadań statutowych powiatu, w tym w celach promocyjnych, wydawania materiałów promocyjnych na podstawie

utrwalonego przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno-marketingowych oraz w celach komunikacji pomiędzy organizatorem a uczestnikiem.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użytkownie i dwa dla Użyczącego.

BIORĄCY W UŻYTKOWANIE

UŻYCZAJĄCY

Załączniki:

1. harmonogram
2. protokół
3. mapa

